"KAŻDY MOŻE ZOSTAĆ OMNIBUSEM"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek - najlepsza inwestycja”

Znak sprawy TEC 341/6/2011 Kluczbork, dnia 3 października 2011 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na prowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenów gminy i powiatu kluczborskiego na potrzeby projektu partnerskiego pt.”Każdy może zostać Omnibusem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV 80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.) – dalej „PZP”.

W TRYBIE: przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszych warunków zamówienia.

Zatwierdził:

"KAŻDY MOŻE ZOSTAĆ OMNIBUSEM"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek - najlepsza inwestycja"

ZAMAWIAJĄCY: Administracja Oświaty w Kluczbork
ul. Kościuszki 1
46-200 Kluczbork
www.ao.kluczbork.pl/przetargi/

zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na:

Na prowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenów gminy i powiatu kluczborskiego na potrzeby projektu partnerskiego pt."Każdy może zostać Omnibusem" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- Na podstawie art. 27 ust.1 PZP Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami oprócz formy pisemnej również w formie faksu oraz drogą elektroniczną, z tym jednak zastrzeżeniem, że wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem lub pocztą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy PZP i aktów wykonawczych do PZP.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla projektu pt"Każdy może zostać Omnibusem" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia, Poddziałanie 3.3.4 Modernizacja treści i metod kształcenia. Prowadzenie zajęć dydaktycznych przeznaczone jest dla uczestników projektu ze szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy i powiatu kluczborskiego z podziałem na moduły zajęciowe:

"KAŻDY MOŻE ZOSTAĆ OMNIBUSEM"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek - najlepsza inwestycja”

Część tematyczna Blok B „Od matematyki do przyrody”

B. „Od matematyki do przyrody” - głównym celem zajęć jest ukształtowanie umiejętności logicznego myślenia, rozpoznania i zrozumienia roli, jaką matematyka i przyroda odgrywa we współczesnym świecie, formułowania sądów opartych na matematycznym rozumieniu oraz wykorzystanie umiejętności matematycznych tam, gdzie wymaga tego codzienne życie. Podstawowym elementem części zamówienia jest grupa zajęciowa, wg wykazu.

l.p	Nazwa szkoły, w której odbywać się będą zajęcia	Liczba grup zajęciowych	Liczba godzin do zrealizowania w jednej grupie zajęciowej w roku szkolnym 2011/2012
1	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kluczborku	1	50 godzin zegarowych
2	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kluczborku	1	50 godzin zegarowych
3	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 w Kluczborku	2	50 godzin zegarowych
5	Publiczna Szkoła Podstawowa w Bogacicy	1	50 godzin zegarowych
6	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kujakowicach Dolnych	1	50 godzin zegarowych
7	Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Bogacicy	1	50 godzin zegarowych
8	Publiczne Gimnazjum Nr 3 w Kluczborku	1	50 godzin zegarowych
9	Publiczne Gimnazjum Nr 4 w Kujakowicach Górnych	2	50 godzin zegarowych
10	Publiczne Gimnazjum Nr 5 w Kluczborku	2	50 godzin zegarowych
	RAZEM	**12**	

"KAŻDY MOŻE ZOSTAĆ OMNIBUSEM"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek - najlepsza inwestycja”

Część tematyczna Blok C „Komputer źródło wiedzy”

C „Komputer źródło wiedzy” - rozwój kompetencji z zakresu ICT stanowi katalizator kompetencji logicznego myślenia oraz czytania ze zrozumieniem. Sprawne posługiwanie się komputerem umożliwi uczniom gromadzenie, przetwarzanie i poszukiwanie danych, odbieranie i przesyłanie wiadomości oraz świadome wykorzystywanie internetowych kanałów dyskusyjnych. Podstawowym elementem części zamówienia jest grupa zajęciowa, wg wykazu.

l.p	Nazwa szkoły, w której odbywać się będą zajęcia	Liczba grup zajęciowych	Liczba godzin do zrealizowania w jednej grupie zajęciowej w roku szkolnym 2011/2012
1	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kluczborku	1	50 godzin zegarowych
2	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kluczborku	1	50 godzin zegarowych
3	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 w Kluczborku	1	50 godzin zegarowych
4	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kuniowie	1	50 godzin zegarowych
5	Publiczna Szkoła Podstawowa w Biskupicach	1	50 godzin zegarowych
6	Publiczna Szkoła Podstawowa w Byczynie	1	50 godzin zegarowych
7	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kostowie	1	50 godzin zegarowych
8	Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Bogacicy	2	50 godzin zegarowych
9	Publiczne Gimnazjum Nr 5 w Kluczborku	2	50 godzin zegarowych
	RAZEM	**11**	

"KAŻDY MOŻE ZOSTAĆ OMNIBUSEM"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek - najlepsza inwestycja”

Część tematyczna Blok D „Młody biznesmen”

D „Młody biznesmen” - celem zajęć jest kształtowanie umiejętności zarządzania własną karierą zawodową. Zajęcia realizowane będą przy wykorzystaniu m.in. symulacyjnych gier internetowych celem, której jest wykształcenie umiejętności zarządzania, planowania, zlecenia zadań, analizowania i komunikowania. Celem zbadania potencjału młodzieży zostaną zorganizowane spotkania z doradcą zawodowym. Na zajęciach uczestnicy stworzą własne CV oraz list motywacyjny i poznają techniki prezentacji oraz negocjacji. Podstawowym elementem części zamówienia jest grupa zajęciowa, wg wykazu.

l.p	**Nazwa szkoły, w której odbywać się będą zajęcia**	**Liczba grup zajęciowych**	**Liczba godzin do zrealizowania w jednej grupie zajęciowej w roku szkolnym 2011/2012**
1	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kluczborku	1	50 godzin zegarowych
2	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kluczborku	1	100 godzin zegarowych
3	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kluczborku	2	50 godzin zegarowych
4	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 w Kluczborku	1	100 godzin zegarowych
5	Publiczna Szkoła Podstawowa w Bąkowie	1	50 godzin zegarowych
6	Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Bogacicy	2	50 godzin zegarowych
7	Publiczne Gimnazjum Nr 3 w Kluczborku	1	50 godzin zegarowych
8	Publiczne Gimnazjum Nr 4 w Kujakowicach Górnych	1	50 godzin zegarowych
9	Publiczne Gimnazjum Nr 5 w Kluczborku	2	50 godzin zegarowych
10	ZSG w Byczycie	5	50 godzin zegarowych
	RAZEM	**17**	

1. Planuje się rozpoczęcie zajęć od 30 października 2011 roku i trwać będą do końca roku szkolnego 2011/2012.
2. Zamawiający zapewni każdemu trenerowi materiały dydaktyczne w postaci książek, słowników, programów multimedialnych, gier komputerowych i planszowych oraz innych narzędzi pracy pozwalających w pełni zrealizować założenia projektu, będące w dyspozycji Dyrektora szkoły.

3. Do obowiązków Wykonawcy/osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia należy:

- Opracowanie Autorskiego Programu nauczania na zajęcia pozalekcyjne zgodnego z założeniami projektu pt. „Każdy może zostać Omnibusem”, będący integralną częścią zawartej umowy w oparciu o zatwierdzony harmonogram realizacji zajęć przez Dyrektora szkoły.
- prawidłowa realizacja zajęć zgodnie z autorskim programem nauczania na zajęcia pozalekcyjne zatwierdzonym przez Konsultanta ds. administracji zajęć w Kluczborku;
- sprawowanie opieki nad uczestnikami projektu podczas prowadzenia zajęć pozalekcyjnych;
- prowadzenie dokumentacji zajęć - dzienniki zajęć pozalekcyjnych, w których dokumentowana będzie m.in.: obecność uczestników i realizacja przebiegu zajęć, monitoring postępów w nauczaniu dokumentowany „ kartą postępów nauczania”(wg. załączonego wzoru), które będą sporządzane dla każdego uczestnika raz na semestr na podstawie pracy ucznia na zajęciach;
- monitoring obecności uczestników;
- przygotowywanie raportów absencji uczestników;
- przygotowywanie miesięcznych raportów realizacji godzin prowadzonych zajęć;
- gromadzenie, właściwe przechowywanie i zarchiwizowanie dokumentacji merytorycznej zajęć;
- typowanie najlepszych uczestników do zajęć wyjazdowych;
- organizacja wycieczek tematycznych, będących kontynuacją zajęć.
- oznakowanie dokumentacji zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)
- Dbałość o utrzymanie wskaźnika ilościowego beneficjentów ostatecznych poprzez prowadzenie w sposób atrakcyjny zajęcia.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
5. Podstawowym elementem części zamówienia jest grupa zajęciowa,
   Prowadzenie zajęć w bloku B „Od matematyki do przyrody” - zajęcia odbywać się będą w 12 grupach (każda grupa liczyć będzie maksymalnie 15 uczestników),
   Prowadzenie zajęć w bloku C „ Komputer – źródło wiedzy” - zajęcia realizowane będą w 11 grupach (każda grupa liczyć będzie maksymalnie 15 uczestników),
   Prowadzenie zajęć w bloku D „Młody biznesmen” - zajęcia realizowane będą w 17 grupach (każda grupa liczyć będzie maksymalnie. 22 uczestników).
6. Wymiar zajęć dydaktycznych wynosi 50 i 100 godzin przypadających na jedną grupę zajęciową (jednostka lekcyjna 60 min) w roku szkolnym 2011/2012 z uwzględnieniem pkt. 1
7. Zajęcia powinny odbywać się w co najmniej 2 dniach roboczych, po ustaleniu harmonogramu realizacji zajęć z dyrektorem szkoły. Wykonawca bezwzględnie realizuje zajęcia w ilości i częstotliwości nałożonej przez dyrektora szkoły i zatwierdzonej przez konsultanta ds. administracji w Kluczborku. Realizacja zajęć uwzględnia wycieczki tematyczne, które organizuje Wykonawca, w terminie i ilości ustalonej przez dyrektora szkoły.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji zajęć, których będzie dokonywała osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i wyznaczona przez przedstawiciela Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wybranych prac uczestników projektu.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
11. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenów gminy Kluczbork i powiatu kluczborskiego:
    PSP Nr 1 w Kluczborku
    PSP Nr 2 w Kluczborku
    PSP Nr 5 w Kluczborku
    PSP w Bogacicy
    PSP w Bąkowie
    PSP w Kuniowie
    PSP w Kujakowicach Dolnych
    PSP w Kostowie
    PSP w Biskupicach
    PSP w Byczynie
    PG Nr 2 w Bogacicy
    PG Nr 3 w Kluczborku
    PG Nr 4 w Kujakowicach Górnych
    PG Nr 5 w Kluczborku
    Zespół Szkół Gimnazjalnych w Byczynie
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Przedmiot zamówienia został podzielony na maksymalnie 40 grup zajęciowych. Jedna grupa zajęciowa stanowi minimalną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę minimalnie na jedną grupę zajęciową.
14. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa/umowa zlecenie zgodna z Ustawą - Kodeks cywilny. ***Załącznik nr 6, 7 do SIWZ***
15. Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są we **wzorze umowy -**
16. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z przesłankami art. 67 ust. 1 pkt. 6

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę stanowi druk **„Formularz ofertowy” -** z załącznikami i wymaganymi dokumentami.

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:

- załącznikach,
- w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany,
- w miejscach do tego przeznaczonych.

3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.
4. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać: wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, które należy przedstawić w formie oryginałów lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kopie. Poświadczenie musi być opatrzone na każdej stronie podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy i opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
8. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
9. Załączniki SIWZ, które wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień SIWZ.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie,
12. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować:

"KAŻDY MOŻE ZOSTAĆ OMNIBUSEM"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek - najlepsza inwestycja"

Oferta

Na prowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenów gminy i powiatu kluczborskiego na potrzeby projektu partnerskiego pt."Każdy może zostać Omnibusem" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy składać do dnia 10 października 2011 r**oku do Administracji Oświaty w Kluczborku, ul. Kościuszki 1, 46-200 Kluczbork, sekretariat pokój nr 1 do godz. 10:00. Oferty złożone po terminie będą zwrócone** Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- Otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w dniu 10 października 2011 **roku o godz. 10.30** w **Administracji Oświaty w Kluczborku ul. Kościuszki 1**, pok. nr 1.
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także oferowane ceny wykonania zamówienia.

WARUNKI FORMALNE STAWIANE WYKONAWCOM

Warunki ogólne

1. Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie; ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy – ***Załącznik nr 2 do SIWZ***
- Posiadanie wiedzy i doświadczenia – Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał usługi na rzecz uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych. Potwierdzeniem tego warunku będzie poświadczenie informacji zawartej w ***Załączniku nr 5 do SIWZ oraz w Załączniku nr 2 do SIWZ***
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie; ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy. ***Załącznik nr 2 do SIWZ***
- Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – Zamawiający uzna powyższy

warunek za spełniony w stosunku do wykonawców, którzy dysponują/ są nauczycielami z kwalifikacjami do wykonywania usług w zakresie przedstawionych modułów zajęciowych, w szczególności: Wykonawca wykaże, iż posiada osoby/uprawnienia z wykształceniem wyższym z tytułem magistra i uprawnienia do nauczania w szkole przedstawionych modułów zajęciowych, przygotowanie pedagogiczne. Wykonawca wykaże, iż osoby czynnie wykonują pracę nauczyciela od co najmniej 1 roku licząc od ostatniego terminu złożenia oferty. Ocena spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy dołączonego do oferty, wykazu osób ***Załącznik nr 5 do SIWZ*** oraz oświadczenia .***Załącznik nr 4 do SIWZ***

- Sytuacji ekonomiczna i finansowa - Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie; ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy. ***Załącznik nr 2 do SIWZ***

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Wykonawca musi spełniać wymogi określone w niniejszej SIWZ.

<u>INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGANYCH WARUNKÓW</u>

W celu potwierdzenia ważności oferty i spełniania wymaganych warunków, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia według poniższych zasad:

1. Wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione Formularz ofertowy stanowiący ***Załącznik nr 1 do SIWZ***
2. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego

   Załącznik nr 2 do SIWZ

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie ZUS – w przypadku osób fizycznych ***Załącznik nr 8 do SIWZ***

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 3 do SIWZ***

Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia. Z uwagi na dużą liczbę oferowanych stanowisk Zamawiający będzie dokonywać sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od otwarcia ofert.

WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zajęcia dydaktyczne dla uczestników projektu w okresie od daty podpisania umowy do końca roku szkolnego 2011/2012
2. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie przedstawiony Wykonawcy wyłonionemu w wyniku toczącego się postępowania na daną część przez dyrektora szkoły, dla uczestników których Wykonawca będzie świadczył usługi. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu zajęć tylko w sytuacji, która nie ma wpływu na organizację pozostałych zajęć w szkole, w której Wykonawca będzie świadczył usługi.
3. Zamawiający zastrzega, że zajęcia powinny odbywać się w co najmniej 2 dniach roboczych z uwzględnieniem pkt 2 W dniach wolnych od pracy musi być zgoda Dyrektora szkoły.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie (w tym składki ZUS Wykonawcy, podatek) Wykonawca określi cenę brutto za jedną godzinę (60 min) oraz za cały zakres realizacji zamówienia. Wykonawca oblicza cenę oferty biorąc pod uwagę zakres i rodzaj usług w zakresie danej części zamówienia, na którą składa ofertę uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne koszty, opłaty, podatki zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
3. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto z zastrzeżeniem pkt.6
4. Waluta ceny oferowanej PLN;
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i uwzględniają

wszystkie koszty realizacji zamówienia.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Zamawiającego zgodnie z przepisami o systemie Ubezpieczeń Społecznych (DZ. U. Nr 137, poz 887 z póź. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny składek płatnika, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składki ZUS - pracodawcy mimo, iż nie wchodzą w cenę oferty, tworzą wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych.
   Zamawiający przeprowadzi analizę kosztu wynagrodzenia na podstawie oświadczenia kandydata zawartego w załączniku do formularza ofertowego.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY

1. **Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie**.

Dokonanie wyboru oferty odbywać się będzie tylko dla ofert, które nie zostały odrzucone przy selekcji spełnienia warunków w SIWZ
Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami ich wagami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	Oferowana cena brutto za jedna godzinę zajęć	100%
OGÓŁEM		**100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo.

2. **Ocena ofert**

2.1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym w pkt. 1.
2.2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1.
2.3. Każda część oceniana będzie oddzielnie.
2.4. Punkty za cenę wyliczamy wg wzoru:

$$\text{Wart. punktowa} = W \cdot \frac{C_{\min}}{C_n} \cdot 100\text{pkt}$$

W - waga kryterium
C_{min} - cena minimalna w zbiorze ofert po doliczeniu powstałych z obowiązku płatnika składek odprowadzonych do ZUS
C_n - cena badanej oferty po doliczeniu powstałych z obowiązku płatnika składek odprowadzonych do ZUS

2.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe postanowienia związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera ***Załącznik nr 6,7 do SIWZ***
2. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. W sprawach nieunormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym, z tym, że pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach: 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu zamówienia, 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach między Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, mające wpływ na umowę partnerską pomiędzy Liderem projektu a Zamawiającym, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpłynąć na realizację zamówienia, 3) gdy konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem wytycznych dotyczących Programu operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości, gdy wystąpią obiektywne przeszkody umożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia, 4) zmiana terminu umowy - w przypadku: niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). W przypadku

wystąpienia powyższej okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, 5) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, realizujących zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych. Przy czym zmiana wymienionych w wykazie osób może odbyć się wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, 6) zmiana wynagrodzenia: zmiana urzędowej stawki podatku na korzyść Zamawiającego. Zmiana ta nie może wpłynąć na zwiększenie bądź zmniejszenie stawki jednostkowej brutto.

5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.

Do kontaktu z wykonawcami w sprawach jw. upoważnieni są:

1. Tadeusz Konarski – dyrektor AO, konsultant ds. administracji w Kluczborku
2. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE;
3. **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.ao.kluczbork.pl/przetargi/
4. **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem**: Administracja Oświaty w Kluczborku, ul. Kościuszki 1, 46-200 Kluczbork, Dział techniczny pokój nr 11
5. **Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert**: 10 października 2011 roku godzina 10:00, miejsce: Administracja Oświaty w Kluczborku, ul. Kościuszki 1, 46-200 Kluczbork, sekretariat, pokój nr 1.
6. **Termin związania ofertą:** 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)
7. **Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej:** Zamówienie w ramach projektu pt” Każdy może zostać Omnibusem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia, Poddziałanie

3.3.4 Modernizacja treści i metod kształcenia.

8. **Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak

TRYB WYCOFANIA LUB WPROWADZANIA ZMIAN OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem **ZMIANA** tj. w jednej kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem **„ZMIANA”.**
3. Koperty oznaczone dopiskiem **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie **„WYCOFANIE".**
5. Koperty oznaczone napisem **„WYCOFANIE"** nie będą otwierane.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający po rozstrzygnięciu przetargu niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, których mowa w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych:
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O wyniku postępowania zamawiający poinformuje wykonawców pisemnie i elektronicznie za potwierdzeniem odbioru.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 4
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 5
6. Wzór Umowy zlecenia – załącznik nr 6
7. Wzór Umowy z Wykonawcą – załącznik nr 7
8. Oświadczenie zleceniobiorcy – załącznik nr 8

"KAŻDY MOŻE ZOSTAĆ OMNIBUSEM"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek - najlepsza inwestycja”

FORMULARZ OFERTOWY **Załącznik Nr 1**

....,dnia .....

/pieczęć adresowa firmy wykonawcy/ */Miejscowość/*

O F E R T A

N a w i ą z u j ą c d o z a p r o s z e n i a d o p r z e t a r g u w t r y b i e p r z e t a r g u n i e o g r a n i c z o n e g o n a :

Na prowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenów gminy i powiatu kluczborskiego na potrzeby projektu partnerskiego pt.”Każdy może zostać Omnibusem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy TEC 341/6/2011

niżej podpisani, reprezentujący:

Pełna nazwa Wykonawcy ……

Adres……

NIP……..……..... REGON……..……

Tel. ……..... Fax ……....…….....

Adres meilowy …….

"KAŻDY MOŻE ZOSTAĆ OMNIBUSEM"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek - najlepsza inwestycja”

Składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie usługi ***Na prowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenów gminy i powiatu kluczborskiego na potrzeby projektu partnerskiego pt.”Każdy może zostać Omnibusem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*** zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Część tematyczna Blok B „Od matematyki do przyrody”

l.p	**Nazwa szkoły, w której będą odbywały się zajęcia**	**Liczba grup**	**Liczba planowanych godzin przypadająca na jedną grupę**	**Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę**
RAZEM				

Całkowita wartość netto ……zł
(słownie: …….. złotych)

Stawka VAT …… zł
(słownie: …….. złotych)

Całkowita wartość brutto ……zł
(słownie: …….. złotych)

"KAŻDY MOŻE ZOSTAĆ OMNIBUSEM"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek - najlepsza inwestycja”

Część tematyczna Blok C „Komputer źródło wiedzy”

l.p	Nazwa szkoły, w której będą odbywały się zajęcia	Liczba grup	Liczba planowanych godzin przypadająca na jedną grupę	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę
RAZEM				

Całkowita wartość netto ……zł
(słownie: …….. złotych)

Stawka VAT …… zł
(słownie: …….. złotych)

Całkowita wartość brutto ……zł
(słownie: …….. złotych)

Część tematyczna Blok D „Młody biznesmen”

l.p	Nazwa szkoły, w której będą odbywały się zajęcia	Liczba grup	Liczba planowanych godzin przypadająca na jedną grupę	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę
RAZEM				

Całkowita wartość netto …….zł
(słownie: …….. złotych)

Stawka VAT …… zł
(słownie: …….. złotych)

Całkowita wartość brutto …….zł
(słownie: …….. złotych)

2. **Oświadczam/y, że :**

wyrażamy zgodę na warunki płatności zawarte we wzorze umowy,

wykonam/y usługę w zakresie przeprowadzenia zajęć dodatkowych dla uczestników projektu w terminie od daty podpisania do 30.06.2012 zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym i Dyrektorem szkoły.

3. **Oświadczam/y jednocześnie, iż:**

spełniamy wymagania określone w art. 22 oraz nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,

zapoznaliśmy/łem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
i przyjmujem/y ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłaszam/y żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia,

4. **Ponadto oświadczam/y, że:**

akceptujemy wskazany w warunkach zamówienia czas związania ofertą,

zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń,

powierzymy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia

.....
(*wypełnić w przypadku udziału podwykonawców)*.

Akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia wzór umowy (**Załącznik Nr 6,7**) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 KK).

.....……dnia…...…… .....

Miejscowość

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

"KAŻDY MOŻE ZOSTAĆ OMNIBUSEM"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek - najlepsza inwestycja”

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Prowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenów gminy i powiatu kluczborskiego na potrzeby projektu partnerskiego pt.”Każdy może zostać Omnibusem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.***
w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam/y warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....……dnia…...……

….....
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

"KAŻDY MOŻE ZOSTAĆ OMNIBUSEM"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek - najlepsza inwestycja”

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Prowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenów gminy i powiatu kluczborskiego na potrzeby projektu partnerskiego pt.”Każdy może zostać Omnibusem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*** W imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności nie otwarto wobec nas likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....……dnia…...……
Miejscowość

.....
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEŃ PRZEZ OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONANIU ZAMÓWIENIA [1]

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Prowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenów gminy i powiatu kluczborskiego na potrzeby projektu partnerskiego pt.”Każdy może zostać Omnibusem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*** W imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....dnia.....
Miejscowość

.....
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

1 Wypełnia jednostka gospodarcza

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA[2]
WYKONAWCA OSOBIŚCIE WYKONUJĄCY ZAMÓWIENIA[3]

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na ***Prowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenów gminy i powiatu kluczborskiego na potrzeby projektu partnerskiego pt."Każdy może zostać Omnibusem" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego .***oświadczam/(y), że dysponuje/my niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:/osobiście wykonam zamówienia

L.p.	**Imię i nazwisko**	**Wykształcenie** (wpisać nazwę Uczelni i kierunek)	**Doświadczenie** (Temat przeprowadzonych kursów/ szkoleń/pracy wraz informacją o dacie przeprowadzenia/pracy oraz grupy docelowej, dla których świadczone były usługi	**Kwalifikacje** (ukończone kursy, studia podyplomowe)	**Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu**	**Podstawa dysponowania**
1.						
2.						
3.						
4.						

.....*dnia* .....
Miejscowość

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo

2 Dotyczy jednostek gospodarczych
3 dotyczy osoby fizycznej

WZÓR

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA ZLECENIA NR - /2011

zawarta w dniu ……2011 w Kluczborku pomiędzy Administracją Oświaty w Kluczborku z siedzibą: .....reprezentowaną przez:

.....- Dyrektora Administracji Oświaty w Kluczborku

Zwanego dalej Zleceniodawcą,

a Pani ……. zam. w ....., ul. ……, legitymującą się dowodem osobistym serii ……nr……., nr ewidencyjny PESEL ……., nr NIP…… zwaną dalej Zleceniobiorcą o następującej treści:

§ 1

1. **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych w bloku (podkreślić właściwe):

   „ Od matematyki do przyrody”

   „ Komputer źródło wiedzy”

   „ Młody biznesmen”

   w projekcie pn. „Każdy może zostać Omnibusem” realizowanego w ramach POKL Priorytet III „Wysoka jakość systemu oświaty”, Działanie 3.3 „Poprawa jakości kształcenia”, Poddziałanie 3.3.4 „Modernizacja treści i metod kształcenia”, tj. pełnienia funkcji trenera zgodnie z projektem.
2. Przedmiot umowy obejmuje zajęcia pozalekcyjne w ilości do …… godzin zegarowych w .....grupie/grupach przypadających na jeden rok szkolny, w dwuletnim cyklu szkoleniowym.
3. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

   opracowanie autorskiego programu nauczania na zajęcia pozalekcyjne zgodnego z założeniami projektu

„Każdy może zostać Omnibusem”

prawidłowa realizacja zajęć zgodnie z autorskim programem nauczania na zajęcia pozalekcyjne zatwierdzonym przez Konsultanta ds. administracji zajęć w.....;

sprawowanie opieki nad uczestnikami projektu podczas prowadzenia zajęć pozalekcyjnych;

prowadzenie dokumentacji zajęć:

dzienniki zajęć pozalekcyjnych, w których dokumentowana będzie m.in.: obecność uczestników i realizacja przebiegu zajęć.

monitoring postępów w nauczaniu dokumentowany „kartą postępów nauczania”(wg. załączonego wzoru), które będą sporządzane dla każdego uczestnika raz na semestr na podstawie pracy ucznia na zajęciach;

monitoring obecności uczestników, przygotowywanie raportów absencji uczestników;

przygotowywanie miesięcznych raportów realizacji godzin prowadzonych zajęć;

gromadzenie, właściwe przechowywanie i zarchiwizowanie dokumentacji merytorycznej zajęć;

typowanie najlepszych uczestników do zajęć wyjazdowych.

organizacja wycieczek tematycznych, będących kontynuacją zajęć.

oznakowanie dokumentacji zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)

Dbałość o utrzymanie wskaźnika ilościowego beneficjentów ostatecznych poprzez prowadzenie w sposób atrakcyjny zajęcia.

4. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do cyklicznych hospitacji prowadzonych przez Zleceniobiorcę.

Osobami uprawnionymi do kontroli i ewaluacji realizacji zajęć są:

Specjalista ds.ewaluacji i monitoringu;

Konsultant ds. administracji zajęć w ..... .

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie od dnia …..... 2011 do dnia 30 czerwca 2012.

§ 3

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez pisemnej zgody **Zleceniodawcy**.

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy **Zleceniobiorca** otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości ……..**zł brutto (słownie: ……. zł 00/100) za 1godzinę zegarową przeprowadzonych zajęć pozalekcyjnych.**
2. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc na podstawie wystawionego przez **Zleceniobiorcę** rachunku wynikającego z przemnożenia ilości przeprowadzonych w danym miesiącu godzin przez stawkę godzinową określoną w ust.1
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania zestawienia z każdego okresu rozliczeniowego na odwrocie rachunku oraz sporządzania miesięcznej ewidencji czasu pracy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wystawienia rachunku, o którym mowa w ust.2 do 20 dnia każdego miesiąca. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne przelewem na konto **Zleceniobiorcy,** nr konta: …….. w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku przez **Zleceniodawcę.**

   W przypadku braku środków finansowych objętych planem na dane zadanie w okresie rozliczeniowym, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia niezwłocznie po zasileniu budżetu na podstawie otrzymanego rachunku zbiorowego uwzględniającego całość zrealizowanych zajęć,

wystawionego w dniu zatwierdzenia planu budżetowego projektu, bez odsetek za zwłokę.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. **Zleceniobiorca** oświadcza, że w zakresie wykonywanej umowy zlecenia nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 14 poz. 176 z późn. zm.) oraz nie wykonuje czynności objętych przedmiotem umowy w ramach obowiązków wykonywanych w oparciu o umowę o pracę.
8. Uprawnionym do potwierdzenia wykonania czynności, o których mowa w § 1 ze strony **Zleceniodawcy** jest Konsultant ds. administracji zajęć w .....

§ 5

1. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo odstąpienia w trybie natychmiastowym od umowy w przypadku:

- nienależytego wykonania przez **Zleceniobiorcę** czynności objętych umową,
- po przeprowadzonym co najmniej drugim niezadowalającym wyniku monitoringu wśród uczestników atrakcyjności prowadzonych zajęć.
- Każda ze stron może rozwiązać umowę na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla **Zleceniodawcy**, 1-egz. dla **Zleceniobiorcy**.

ZLECENIODAWCA **ZLECENIOBIORCA**

"KAŻDY MOŻE ZOSTAĆ OMNIBUSEM"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek - najlepsza inwestycja”

EWIDENCJA CZASU PRACY ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ ZLECENIE Nr /2011

Administracja Oświaty w Kluczborku „Każdy może zostać Omnibusem” (nazwa komórki organizacyjnej)				
Imię i Nazwisko				
m-c	**Miesiąc - ….....**			Podpis pracownika
	Dzień	Godziny pracy	Liczba godzin	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
RAZEM				

….....
podpis zleceniobiorcy

Załącznik Nr7 do SIWZ

UMOWA nr …..

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Nr ……. zgodnie z art. 39

Ustawy Prawo zamówień publicznych

z dnia 29 stycznia 2004 r. (DZ.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

na:

Prowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenów gminy i powiatu kluczborskiego na potrzeby projektu partnerskiego pt.”Każdy może zostać Omnibusem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawarta dniu ..... 2011 r. w Kluczborku pomiędzy Administracją Oświaty w Kluczborku ul. Kościuszki 1, 46-200 Kluczbork Nip:751-10-97-168, reprezentowanym przez Pana Tadeusza Konarskiego – Dyrektora i konsultanta ds. administracji w Kluczborku i kontrasygnatą Pani Elżbiety Pietrzykowskiej – Główna księgowa Administracji Oświaty w Kluczborku, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

..... reprezentowanym przez ……. z siedzibą .....zwanym dalej w tekście umowy **Wykonawcą,**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

"KAŻDY MOŻE ZOSTAĆ OMNIBUSEM"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek - najlepsza inwestycja”

§1

Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na Prowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenów gminy i powiatu kluczborskiego na potrzeby projektu partnerskiego pt.”Każdy może zostać Omnibusem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**,** z rekrutowanych przez Zamawiającego we wskazanych przez niego miejscach, w określonej liczbie grup i modułach zajęciowych:

Część tematyczna Blok B „Od matematyki do przyrody”

l.p	**Nazwa szkoły, w której odbywać się będą zajęcia**	**Liczba grup zajęciowych**	**Liczba godzin do zrealizowania w jednej grupie zajęciowej w roku szkolnym 2011/2012**
1			godzin zegarowych
2			godzin zegarowych
	RAZEM		godzin zegarowych

Część tematyczna Blok C „Komputer źródło wiedzy”

l.p	**Nazwa szkoły, w której odbywać się będą zajęcia**	**Liczba grup zajęciowych**	**Liczba godzin do zrealizowania w jednej grupie zajęciowej w roku szkolnym 2011/2012**
1			godzin zegarowych
2			godzin zegarowych
	RAZEM		godzin zegarowych

Część tematyczna Blok D „Młody biznesmen”

l.p	Nazwa szkoły, w której odbywać się będą zajęcia	Liczba grup zajęciowych	Liczba godzin do zrealizowania w jednej grupie zajęciowej w roku szkolnym 2011/2012
1			godzin zegarowych
2			godzin zegarowych
	RAZEM		godzin zegarowych

Zajęcia dydaktyczne zostaną przeprowadzone w zakresie i zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji zajęć dydaktycznych, którą stanowi „Opracowanie Programu Autorskiego” nauczycieli w ilości.....szt. który w postaci cyfrowej (płyta CD/DVD z plikami) stanowi załącznik nr 1 do umowy.
Zamawiający zastrzega, że podana ilość grup jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega możliwość ich zmniejszenia w przypadku braku uczestników na zajęciach dydaktycznych. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tytułu nie zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie od..... do 30.06.2012 r.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie przedstawiony przez Dyrektora szkoły/gimnazjum zatwierdzony przez Zamawiającego, który będzie stanowił załącznik do niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z posiadaną

wiedzą i doświadczeniem oraz na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia …….

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą posiadającą odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zgodne w wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zapewniając tym samym świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Wykonawcy podjęte w toku wykonywania niniejszej umowy.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do terminowego prowadzenia dokumentacji zajęć w „Dzienniku zajęć”, otrzymanym przez Zamawiającego osobno dla każdej grupy zajęciowej w szczególności do:

1. Nadzorowania i odnotowania przez nauczycieli obecności na zajęciach pozalekcyjnych uczestników projektu, aby potwierdzenia były zgodne ze stanem rzeczywistym, monitoring postępów w nauczaniu dokumentowany „ kartą postępów nauczania” (wg. załączonego wzoru do dziennika), które będą sporządzane dla każdego uczestnika raz na semestr na podstawie pracy ucznia na zajęciach -

2. Bieżącego i prawidłowego dokumentowania realizacji prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych

3. Po zakończeniu zajęć w danym dniu, do osobistego przekazania dziennika dyrektorowi szkoły/gimnazjum lub do osoby przez niego wskazanej

4. Opracowanie Autorskiego Programu nauczania na zajęcia pozalekcyjne zgodnego z założeniami projektu pt. „Każdy może zostać Omnibusem”, odpowiednio do wieku uczestników będący integralną częścią zawartej umowy w oparciu o zatwierdzony harmonogram realizacji zajęć przez Dyrektora szkoły.

5. Prawidłowa realizacja zajęć zgodnie z autorskim programem nauczania na zajęcia pozalekcyjne zatwierdzonym przez Konsultanta ds. administracji zajęć w Kluczborku;

6. Sprawowanie opieki nad uczestnikami projektu podczas prowadzenia zajęć pozalekcyjnych;

7. Przygotowywanie raportów absencji uczestników przekazywanych dla dyrektora szkoły/gimnazjum;

8. Przygotowywanie miesięcznych raportów realizacji godzin prowadzonych zajęć dla dyrektora szkoły/gimnazjum, w której odbywają się zajęcia;

9. Gromadzenie, właściwe przechowywanie i zarchiwizowanie dokumentacji merytorycznej zajęć;

10. Typowanie najlepszych uczestników do zajęć wyjazdowych;

11. Organizacja wycieczek tematycznych, będących kontynuacją zajęć.

12. Dbałość o utrzymanie wskaźnika ilościowego beneficjentów ostatecznych, poprzez prowadzenie w sposób najbardziej atrakcyjny zajęcia.

13. Oznakowanie dokumentacji zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy**:**

1. Sali zajęciowej wyposażonej zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu a w szczególności w materiały zakupione ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu.

2. Wydruków materiałów pomocniczych do zajęć zawartych w „Opracowanym Programie Autorskim obejmujących: program zajęć, materiały pomocnicze dla prowadzącego zajęcia.

3. Bieżącej pomocy organizacyjno - technicznej świadczonej przez pomoc biurową znajdującej się w placówce, w której odbywają się zajęcia (do godz. 15 w dniu zajęć o ile zajęcia prowadzone są w dniu roboczym)

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do:

   kontroli w czasie zajęć pozalekcyjnych oraz frekwencji uczestników,

   uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników projektu,

2. Zajęcia podlegają nadzorowi pedagogicznemu wg zasad określonych odrębnymi przepisami prawa oraz monitoringowi i ewaluacji prowadzonej przez upoważnionych pracowników projektu wg zasad przyjętych w projekcie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej zmiany osoby prowadzącej zajęcia na osobę z równoważnymi kwalifikacjami z powodu naruszenia wymagań organizacyjnych lub jakościowych na pisemny wniosek Zamawiającego.

2. Każdorazowa zmiana osoby realizującej zamówienie wymaga pisemnego zgłoszenia i akceptacji Zamawiającego. Nowa osoba realizująca zamówienie musi mieć kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osoby trzeciej jak za własne.

§8

Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawi ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 9

Zamawiający występujący w roli konsultanta ds. administracji w Kluczborku jest upoważniony do odbierania od Wykonawcy wszelkich dokumentacji związanych z prawidłową realizacją niniejszej umowy.

§10

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania prac, o których mowa w § 1 ustala się cenę jednostkowej brutto: …….. zł (słownie:……. złotych) za każdą 1 zrealizowaną godzinę zegarową
2. Odpłatność będzie co miesiąc na podstawie wystawionej przez Wykonawcę Faktury Vat na daną część postępowania, wynikającej z przemnożenia ilości przeprowadzonych w danym miesiącu godzin przez stawkę godzinową określoną w ust.1 zatwierdzoną na odwrocie przez dyrektora szkoły/gimnazjum. Liczba godzin na Fakturze Vat winna być tożsama z zapisami w Dzienniku zajęć.
3. Całość zamówienia współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Faktury Vat, o której mowa w ust.2 do 20 dnia każdego miesiąca. Na odwrocie Faktury Vat należy szczegółowo opisać ilość zrealizowanych godzin z podziałem na szkoły, grupy, części zadania,
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy**,** nr konta:

…….. w terminie 14 dni od daty otrzymania Faktury Vat przez Wykonawcę

6. W przypadku braku środków finansowych objętych planem na dane zadanie w okresie rozliczeniowym, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wypłaty należności niezwłocznie po zasileniu budżetu na podstawie otrzymanej Faktury Vat zbiorowej uwzględniającej całość zrealizowanych zajęć, wystawionej w dniu zatwierdzenia planu budżetowego projektu, po wcześniejszej konsultacji z Zamawiający. Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu opóźnienia w zapłacie zobowiązania.

§11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

   gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu zamówienia,

   gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach między Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, mające wpływ na umowę partnerską pomiędzy Liderem projektu a Zamawiającym, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpłynąć na realizację zamówienia,

   gdy konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem wytycznych dotyczących Programu operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości, gdy wystąpią obiektywne przeszkody umożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.

w przypadku: niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). W przypadku wystąpienia powyższej okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty,

zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, realizujących zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych. Przy czym zmiana wymienionych w wykazie osób może odbyć się wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego,

zmiana w płatnościach: zmiana urzędowej stawki podatku na korzyść Zamawiającego. Zmiana ta nie może wpłynąć na zwiększenie bądź zmniejszenie stawki jednostkowej brutto.

2. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

§12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. w przypadku niedotrzymania terminów określonych w ustalonym harmonogramie zajęć zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 50 % łącznej wartości zobowiązania Zamawiającego

ustalonego w § 10 ust. 1,2 umowy naliczonej w okresie, w której taka sytuacja miała miejsce.

4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy -
   w wysokości 50 % łącznej wartości zobowiązania naliczonego za całość wykonania zamówienia w czasie trwania umowy ustalonego w § 10 ust. 1,2 umowy

5. Niezależnie od powyżej zastrzeżonych kar w przypadku wystąpienia opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy kary umowna zastrzeżona powyżej nie pokryje całości szkody poniesionej przez strony w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, możliwe jest dochodzenie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- Wykonawca nie rozpoczął wykonywania niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił realizacji umowy pomimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni;

- wystąpi istotna okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych), a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

- Wykonawca nie wykonuje lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne. Odstąpienie od

umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

- Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za zakres zamówienia, który został wykonany do dnia odstąpienia oraz przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór dokumentacji.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Wszelkie spory mogące wyniknąć podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający: **Wykonawca:**

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Oświadczenie Zleceniobiorcy

Dane osobowe:
Nazwisko: **Imię:**
Imiona rodziców:
Data urodzenia: **Miejsce urodzenia:**
Nazwisko rodowe: **Obywatelstwo:**
PESEL **NIP**
Dowód osobisty:

Adres zamieszkania

Województwo:	Powiat:	Gmina:
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:

Adres do korespondencji (gdy adres do korespondencji nie jest tożsamy z miejscem zamieszkania)
…….
Województwo …… Powiat …… ....Gmina ……
Ulica …….. Nr domu …….. .....Nr mieszkania ……..
Miejscowość …….. Kod pocztowy …… Poczta ……

Nazwa i adres Urząd Skarbowy:
NFZ:

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana oświadczam, że:

1. Pracuję na stałe w **…….**
2. Moje wynagrodzenie jest wyższe od najniższej krajowej.
3. Nie wnoszę o dobrowolne objęcie ubezpieczeniem społecznym.
4. Oświadczenie składam dobrowolnie.